

Cod SMIS: 305959
Titlu Proiect: „Competențe profesionale prin stagii de pregătire practică a elevilor din L T Astra” :COMP-PROF-ASTRA
Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate
Program: Programul Operational Educație și Ocupare
Autoritate AM/OI: OI_PEO_Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman – Sud-Muntenia

Nr 137/08.01.2025

METODOLOGIE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

„ Competențe profesionale prin stagii de pregătire practică a elevilor din L T Astra” :COMP-PROF-ASTRA”

I. Dispoziții generale

Art.1. Metodologia de implementare a proiectului este elaborată în baza prevederilor proiectului „Competențe profesionale prin stagii de pregătire practică a elevilor din L T Astra”:COMP-PROF-ASTRA”

Art.2. Metodologia de implementare a proiectului stabilește modul de organizare a echipei proiectului, atribuțiile membrilor echipei de proiect astfel încât să se realizeze obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1. Încheierea de 12 parteneriate școală - agenți economici la nivel local/ regional în vederea corelării curriculumului cu cerințele pieței muncii;

Obiectiv corelat cu A1-A1.1, A3-A3.1, A5-A5.1, rezultatul R1 și indicatorul EECO 06+07 (GT 260 elevi)

OS2. Participarea celor 260 elevi din GT la Stagii de Pregătire Practică, derulate la partenerii din mediul de afaceri;

Obiectiv corelat cu A2-A2.1, A4-A4.1, A4-A4.2, rezultatul R2 si indicatorul 3.8.1 respectiv indicatorul EECO 06+07 (GT 260 elevi)

OS3.Cresterea calitatii stagiilor de pregatire practica si a relevantei calificarilor din oferta educativea a Liceului Tehnologic Astra prin colaborarea cu operatorii economici;

Obiectiv corelat cu A2-A2.1, A4-A4.1, A4-A4.2, rezultatul R2 si indicatorul 3.8.1 respectiv indicatorul EECO 06+07 (GT 260 elevi)

OS4.Dezvoltarea abilitatilor de viata a celor 260 elevi din GT, pentru facilitarea tranzitiei de la scoala la viata activa. Minim 80% din elevii din GT, obtin certificare profesionala

Obiectiv corelat cu A2-A2.2, A3-A3.2, A5-A5.2, rezultatul R3 , indicatorul EECO 06+07 (GT 260 elevi) si indicatorul EECRO03 (80% din GT certificati)

OS5. Stimularea elevilor din GT, prin participarea la concursul profesional „Cel mai bun ucenic!“

Obiectiv corelat cu A1-A1.1, A3-A3.2, A4-A4.2, A5-A 5.2 rezultatul R6.1 si indicatorul indicatorul EECO 06+07 (GT 260 elevi)

OS6. Monitorizarea, evaluarea si diseminarea activitatilor din proiect

Obiectiv corelat cu A1-A1.1, A3-A3.2, A4-A4.2, A5-A5.3 rezultatul R6.1 si indicatorul indicatorul EECO 06+07 (GT 260 elevi)

OS7. Promovarea imaginii unitatii scolare si cresterea interesului viitoarelor generatii pentru calificari profesionale din oferta Liceului Tehnologic Astra.

Obiectiv corelat cu A1-A1.1, A3-A3.2, A4-A4.2, A5- A5.1, A5-A5.3 rezultatul R6.2 si indicatorul indicatorul EECO 06+07 (GT 260 elevi)

Art. 3. Echipa de proiect pune in practica misiunea declarata a LTA „Furnizarea serviciilor educative de calitate, pentru a forma elevi ce vor dobândi competențe și abilități de specialitate, de comunicare, de utilizare a computerului, buni cunoscători al limbajului tehnic, stimularea încrederii în sine, în puterea individului de a imagina, de a crea și de a lucra în echipă, prin asigurarea unei infrastructuri educative adecvate, cu mijloace didactice moderne și eficiente, în prezența unor cadre didactice specializate“, realizarea Obiectivului specific ESO 4.5 „, Imbunatatirea calitatii, a caracterului incluziv, a eficacitatii si relevantei sistemelor de educatie si formare pentru piata muncii, inclusive pentru validarea rezultatelor invatarii non-formale si informale, pentru a sprijini dobandirea de competente- cheie, inclusive de competente de antreprenoriat si digitale, precum si prin promovarea introducerii sistemelor de formare duala si a sistemelor de ucenicie (FSE+), din prioritatea P)*,, Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic din „Programul Educatie si Ocupare 2021-2027 Adaptarea serviciilor educationale adresate elevilor si personalului didactic din IPT- Stagii de practica pentru elevi

Art.4. Echipa de proiect are rolul de a asigura organizarea desfășurării și finalizarea activităților proiectului în termenele stabilite și corespunzător resurselor financiare prevăzute în contractul de finanțare și va avea în vedere respectarea principiilor transparenței, împărțirii echitabile a responsabilităților, valorificării maxime a potențialului uman și utilizării eficiente a fondurilor.

Art.5. Echipa de proiect este alcătuită din:

Manager proiect A1-A5

Expert financiar A1-A4

Asistent manager A1-A5

Expert înregistrare și menținere grup țintă A 2 - A4

Expert organizare și monitorizare program de tutorat A1-A5

Expert organizare și monitorizare program de tutorat A1- A5

Expert program dezvoltare personală și coaching A2.2 – A4

Expert program dezvoltare personală și coaching A2.2 – A4

Expert informare și consiliere A3-A5

Tutore stagiu de practică A4

Art.6. Echipa de proiect este condusă de Managerul de proiect, iar în situația absenței acestuia, este înlocuit de Asistent managerul de proiect /adjunctul solicitantului.

Art.7. Echipa de proiect și atribuțiile membrilor acestora sunt stabilite prin fișele de post atasate CIM.

Art. 8. Evaluarea echipei

- se referă la evaluarea întregii echipe, dar și la evaluarea individuală a membrilor echipei
- astfel de evaluări se realizează periodic pentru a determina eventualele probleme spre a le soluționa și preveni, pentru a recompensa și stimula membrii echipei
- evaluarea *individual* se începe prin a îi cere persoanei să se *autoevalueze* (sunt șanse mari să se descopere informații noi despre persoana respectivă – se poate evalua foarte corect, încearcă să mușamalizeze, etc.)
- evaluarea individuală devine un proces mai complicat și laborios cu cât poziția persoanei este mai înaltă în companie: un membru al echipei va fi evaluat de ceilalți membri ai echipei
- În faza de evaluare, managerul de proiect realizează:
 - concluzionarea asupra statusului proiectului
 - evidențierea *problemelor* și a potențialelor surse de probleme
 - evidențierea activităților împlinite cu un *real succes*, deci a resurselor umane implicate și a contextului de lucru

Important: Nu există forme de evaluare perfectă. Orice formă de evaluare este contestabilă. Evaluarea și feedback-ul sunt necesare pentru buna evoluție a proiectului și trebuie tratate cu seriozitate. Evaluarea presupune atât determinarea părților bune cât și a celor slabe. Ulterior evaluării, concluziile sunt de forma: aici stai bine, aici mai ai de lucrat.

În cazul în care se constată că un expert nu și-a îndeplinit sarcinile de serviciu conform fișei de post, se va solicita imediat soluționarea acestei situații de către responsabilul direct (expert în proiect, manager de proiect, solicitant etc).

Evaluarea fiecărui angajat va avea ca și scop principal cuantificarea atingerii obiectivelor proiectului.

Art.9 . Managementul de proiect este o activitate transversală care se va desfășura pe toată durata celor 24 de luni. Și va începe cu elaborarea documentelor strategice de implementare a activității. Echipa de management a proiectului va realiza coordonarea, verificarea, controlul și buna implementarea întregului proiect zilnic și în cadrul întâlnirilor de lucru. Fiecare întâlnire de lucru se va încheia cu o minută și cu lista de prezentă care va sintetiza constatările, măsurile dispuse, responsabilii și intervalul temporar. Întâlnirile se vor realiza ori de câte ori va fi necesar dar nu mai puțin de o întâlnire pe trimestru.

Fiecare din activitățile coordonate prin activitatea de management se bazează pe procedurile metodei Plan-Do-Check-Act PDCA (Planifica -Realizează- Verifica- Acționează), sau ciclul Deming, care permit o monitorizare permanentă a evoluției proiectului și o creștere a eficienței proceselor interne în vederea atingerii obiectivelor. Pentru fiecare activitate a proiectului, procedura generală adoptată prin strategia de management se va baza pe următoarele etape:

- "Planifica" – activitatea constă în identificarea în detaliu a activităților care urmează să fie desfășurate prin definirea amănunțită a resurselor umane, tehnice și financiare care trebuie să fie folosite
- „Realizează” – activitatea constă în implementarea activităților identificate
- "Verifica" – activitatea constă în verificarea rezultatelor acțiunilor puse în aplicare prin compararea lor cu obiectivele preconizate
- "Acționează" – activitatea constă din: a) validarea și consolidarea activităților implementate și finalizate în cadrul proiectului, atunci când pasul „Verifica” a fost încheiat cu succes.

b) parcurgerea unui nou ciclu PDCA, în cazul în care rezultatele obținute în pasul „Verifica” nu au fost satisfăcătoare. Pentru minimizarea riscurilor avem în vedere următoarele:

- Se va aplica o strategie proactivă de management al riscurilor; managementul riscurilor va fi integrat în managementul de zi cu zi al proiectului. Riscurile identificate și enunțate în elaborarea prezentei cereri de finanțare vor fi punctul de plecare în strategia elaborată
- Pentru eficientizarea minimizării riscurilor se va avea în vedere că riscurile pot apărea din mai multe direcții: din prioritizări (ale activităților și acțiunilor), planificare, comunicare, viziune și obiective, schimbări în management sau situații de criză. Managementul proiectului și organizarea echipei de implementare a proiectului prin experții ce vor fi angajați, probează corelația între categoriile de experți și pachetele de activități proiectate. În procesul de Implementare, conținutul și respectarea planului de activități sunt definite ca având importanță egală cu monitorizarea și evaluarea calității și a cantității rezultatelor obținute. Monitorizarea progresului va fi făcută lunar pe baza rapoartelor de activitate individuale și a livrabilelor care vor fi transmise de către toți experții către managerul de proiect.

A2, A3, A4, sunt activități de bază care se derulează în paralel, la care participă membrii grupului țintă în mod direct, **A4-A4.2** se va desfășura după finalizarea activităților mai sus menționate, la sfârșitul programului de studii, (nivel 3 clasa a XI-a, nivel 4 clasa a XII-a) iar **A1** și **A5** sunt activități transversale respectiv managementul de proiect și informare și publicitate.

A2, A3 și A4 sunt activități de bază care se rulează în paralel la care participă membrii grupului țintă în mod direct.

A 2 Înregistrare și mentinere grup țintă este divizată în două subactivități .

- **A2.1** Înregistrare și mentinere GT. Înregistrarea GT se va face în conformitate cu Metod. de

selectie a GT, in prima si a 13-a luna de proiect. Mentinerea grupului tinta se va derula pe perioada a 24 luni de proiect L1-L24;

-A2.2 Program de dezvoltare personala si coaching a elevilor din GT, se va desfasura pe durata a 20 luni (cate 10 luni, in fiecare an de proiect) in program stabilit de cei doi experti si membrii GT.

A3. Dezvoltarea si consolidarea relatiilor cu operatorii economici. Activitatea A3, cuprinde doua subactivitati:

A3.1 Incheierea de parteneriate cu operatorii economici, care se va desfasura pe intreaga perioada de implementare a proiectului (21 luni). Activit. va continua si dupa incheierea proiectului si are ca scop intretinerea parteneriatelor cu op. economici si scolarizarea elevilor la invatamant tehnic.

A3.2 Crearea/dezvoltarea unei platforme regionale pentru armonizarea ofertelor cu cerintele pietei muncii, se desfasoara in L2-L5 de proiect si se va actualiza pe toata durata proiectului de catre informaticianul scolii. Va continua si dupa incheierea acestuia, asigurand in acest fel sustenabilitatea proiectului si transferabilitatea result.

A4. Stagii de practica la locuri de munca, este activitate de baza in proiect.

A4.1. Derularea stagiilor de practica la agentul economic,

A4.2 Desfasurarea examenelor de certificare a comp. profesionale, se deruleaza la sfarsitul anului I de proiect pentru elevii din GT din clasele a XI a invatamant profesional si clasele a XII a liceu, din anul scolar 2023-2024, respectiv claselor a XI a invatamant profesional si clasele a XII a liceu, din anul scolar 2024-2025, anul II de proiect. Cei 260 membrii ai GT vor fi repartizati la SPP in functie de calificare si solicitarile op ec. Avand in vedere numarul limitat de caractere prevazut in aceasta sectiune, sarcinile fiecarui expert din proiect, precum si experienta solicitata sunt detaliate in sectiunea Buget – in cadrul justificarii cheltuielilor, in sectiunea resurse umane si in cadrul fiselor de post.

A5 Informare si constientizare, este activitate transversala, care se desfasoara pe toata perioada de implementare a proiectului de 21 luni. si se va realiza de catre expertul de Informare si constientizare cu respectarea legislatiei privind protectia datelor personale (GDPR.) La nivelul proiectului se va implementa o procedura pentru GDPR. Conferintele de inceput si de sfarsit de proiect se vor realiza cu participarea atat a expertilor din cadrul proiectului, ai membrilor GT-ului cat si reprezentantii op ec. parteneri si vor avea ca scop informarea membrilor GT-ului cu privir la obiectivul proiectului, a oportunitatile oferite pe perioada de derulare a proiectului cat si dupa finalizarea lui. Conferinta de lansare se va realiza in L2-L3, iar cea de incheiere proiect L23-L24

II. Organizarea și desfășurarea ședințelor echipei de proiect

Art.10. Ședințele echipei de proiect se desfășoară, de regula, lunar, face-to –face sau on line. Coordonatorul echipei de proiect întrunește membrii echipei cel puțin o dată pe lună, ocazie cu care prezintă activitățile desfășurate de la ultima întâlnire. De asemenea, poate întruni echipa de proiect, ori de câte ori derularea proiectului impune o astfel de întâlnire.

Art.11. La ședințele echipei de proiect participă toți membrii echipei de proiect.

Art.12. Membrii echipei de proiect au dreptul la libera opinie în legătură cu orice problemă discutată.

Art.13. La anumite ședințe ale echipei de proiect pot fi invitate să participe persoane din afara echipei (ex.profesori participanți la cursuri, responsabili ai comisiilor metodice, operatori economici parteneri, parinti ai elevilor din GT, etc) în calitate de raportori, invitați, pentru

explicații.

III. Dispoziții finale

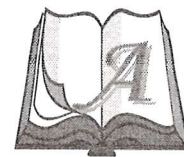
Art.14. Prezenta metodologie poate fi modificată la propunerea membrilor echipei de proiect, prin decizia echipei de proiect adoptată prin majoritate simplă. Modificările intră în vigoare de la data adoptării deciziei.

Art.15. Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în ședința echipei de proiect din data de08.01.2025 și intră în vigoare de la data aprobării.



LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA” PITEȘTI

Pitești, str. Nicolae Dobrin, nr.22, tel/fax 0248251824, e-mail: liceulastra@yahoo.com: web: liceulastra.ro



Drept pentru care au semnat următorii :

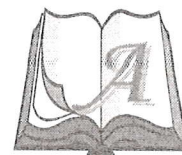
Funcție	Nume și prenume	Semnatura
Manager proiect	Ionică Maria	
Expert financiar	Ungureanu Emilia Elena	
Asistent manager	Vacant	
Expert inregistrare si mentinere grup tinta	Vacant	
Expert organizare si monitorizare program de tutorat	Vacant	
Expert organizare si monitorizare program de tutorat	Vacant	
Expert program dezvoltare personala si coching	Vacant	
Expert program dezvoltare personala si coching	Vacant	
Expert informare și constientizare	Vacant	
Tutore stagiul de practica - 40 posturi	Vacante	

Reprezentant legal imputernicit,
Prof Elena CIOBANU



LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA” PITEȘTI

Pitești, str. Nicolae Dobrin, nr.22, tel/fax 0248251824, e-mail: liceulastra@yahoo.com: web: liceulastra.ro



Drept pentru care au semnat următorii :

Funcție	Nume și prenume	Semnatura
Manager proiect	Ionică Maria	
Expert financiar	Ungureanu Emilia Elena	
Asistent manager	Vacant	
Expert inregistrare si mentinere grup tinta	Vacant	
Expert organizare si monitorizare program de tutorat	Vacant	
Expert organizare si monitorizare program de tutorat	Vacant	
Expert program dezvoltare personala si coaching	Vacant	
Expert program dezvoltare personala si coaching	Vacant	
Expert informare și constientizare	Vacant	
Tutore stagiu de practica - 40 posturi	Vacante	

Responsabil CEAC
Prof. Aldea Floricica

Manager proiect,
Prof. Maria Ionica

Reprezentant legal
imputernicit,
Prof. Elena
Ciobanu

